I.SEOUL.U
나와 너의 서울

「서울 MICE산업 실태조사」

과 업 내 용 서

2021. 9.

서울관광재단
SEOUL TOURISM ORGANIZATION

Ⅰ 과업개요

1. 과업목적

가. 서울 소재 MICE 산업을 구성하는 MICE 사업체의 운영 실태와 코로나19 이후 나타난 MICE 산업의 디지털 전환 및 미팅테크놀로지 도입 등 2021년 서울 MICE 산업에 대한 실태조사를 통해 뉴노멀 시대를 대비한 서울 MICE 정책 및 경영계획 수립 등을 위한 신뢰성 있는 근거를 마련하고자 함

나. 서울 MICE 산업 이해관계자를 대상으로 서울의 뉴노멀 시대 MICE 산업을 위한 성과지표 및 미래 MICE 산업 전망 등 새롭게 변화될 MICE 산업에 대해 심층적으로 파악하고자 함

※ MICE 산업: 기업회의(Meeting), 포상관광(Incentive Travel), 컨벤션(Convention), 전시(Exhibition) 산업

2. 과 업 명 : 서울 MICE산업 실태조사

3. 과업기간 : 계약일로부터 ~ 2021. 12. 21.

4. 과업범위 : 서울 MICE산업 정량조사, 서울 MICE산업 정성조사

가. 조사방법

1) 정량조사 : 구조화된 설문지를 이용한 조사

2) 정성조사 : 심층 인터뷰 조사(IDI)

나. 조사 연구대상

1) 정량조사 : MICE 공급자(SMA 회원사 등) 및 MICE 주최자, MICE 기획자(PCO, PEO)

※ SMA 회원사: 서울 MICE 얼라이언스(Seoul Mice Alliance)는 서울시와 서울관광재단이 서울의 MICE 산업 육성을 위해 2011년 6월 설립한 MICE 민관협력체

2) 정성조사 : MICE 관련 학계 교수·연구원, MICE 정책 담당자, CVB 관계자 등 MICE 전문가

다. 내용적 범위

1) 서울 MICE 산업 사업체 일반 현황 조사

2) 코로나19 이후 서울 MICE 업계 비즈니스 변화 형태 조사

3) 뉴노멀 시대 MICE 전략 및 발전 방향 등 업계 전문가 의견 조사

4) 서울 MICE 행사 개최 정보 및 잠재 유치 의향 조사('21~'28)

라. 보고서 및 결과 요약 발간

1) 서울 MICE 산업 실태조사 통합 결과 보고서

2) 주요 결과 인포그래픽 제작

5. 세부 과업내용

가. 서울 MICE산업 정량조사

○ 조사대상: MICE 공급자(SMA 회원사), MICE 주최자, MICE 기획자(PCO, PEO)

〈서울 MICE 산업 정량조사 모집단〉

구분	조사대상		모집단
MICE 공급자	2021년 SMA 회원사	시설업 (컨벤션센터, 호텔, 유니크베뉴)	99
		여행업	55
		지원업 (운·수송, MICE 서비스, 엔터테인먼트, 관광 · 쇼핑)	87
MICE 기획자	국제회의 기획업(PCO)		664
	전시 기획업(PEO)		510
MICE 주최자	한국연구재단 학술단체통계 ('21. 8. 24. 기준 등재(후보)발행기관)	학협회	1,906
		대학부설연구소	411
		기관	91
총합			3,823

※ SMA 회원사: 전체 회원사(289개사) 중 개인정보 활용에 동의한 회원사 대상

※ 국제회의 기획업(PCO): 「관광진흥법」에 등록된 국제회의업 중 서울 소재 업계

※ 전시기획업(PEO): 「전시산업발전법」상 전시 주최자로 등록된 업종으로 서울 소재 업계

○ 조사방법: 전화, 이메일, 온라인 조사

○ 조사항목: 서울 MICE 사업체 일반 현황 조사, 코로나19 이후의 MICE 산업 디지털 전환 및 비즈니스 변화 형태 조사, 서울 MICE 행사 개최정보 및 잠재 유치 의향 조사, 신규 국제기구 등록 의향 등

○ 조사내용

구분	세부 분석내용
서울 MICE 사업체 일반 현황 및 지원사업	1. 서울 MICE 사업체 경영 및 운영 현황 (사업체 구분, 개요, 매출액, 조직형태, 종사자 수 등) 2. MICE 업계 종사자의 MICE 산업에 대한 인지도 3. 서울 MICE 지원정책 및 지원제도에 대한 의견 조사
디지털 전환 및 미팅테크놀로지를 활용한 행사 운영 조사	1. 코로나19 이후 나타난 MICE 산업의 디지털 전환 및 미팅테크놀로지(온라인·버추얼·하이브리드 등)를 활용한 행사 운영 전반 - 디지털 전환 전후 변화 비교: 경영방침의 변화, 행사개최 투입 비용, 행사 매출, 투입 인력, 온라인 플랫폼 구현 방식 및 구축 비용, 행사개최 시 발생한 어려움, 향후 개최 예정인 미팅테크놀로지 행사에 대한 수요 등
서울 MICE 행사개최 규모 및 잠재 유치의향 조사	〈조사 내용〉 1. 매년 개최하는 국내·국제회의(정기 학술대회 등) 2. 2021년~2028년까지 서울에서 개최 또는 개최 예정인 국제회의 (대면·온라인·버추얼·하이브리드 등 포함) 3. 해외 순회 국제회의 등 서울에 유치될 가능성이 높은 회의에 대한 유치 의향 조사 〈조사 항목〉 1. 행사 정보 조사 - 행사명, 행사 시기, 행사 형태, 개최 도시 등 2. 행사 규모 조사 - 전체 참가자 수, 내국인 참가자 수, 외국인 참가자 수, 참가 국가 수 등 3. 마케팅 정보 조사 - 순회 국가 및 도시, 국내 주관 단체 등

※ MICE 공급자, 주최자, 기획자 대상 특화 설문 내용 구성

※ 서울 MICE 행사 개최정보 및 잠재 유치 의향 조사, 신규 국제기구 등록 의향 조사를 수행하기 위한 인력 2명은 서울관광재단에 상주

나. 서울 MICE 산업 정성조사

○ 조사대상: MICE 산업 관계자 30명 이상

※ MICE 학계 교수 및 연구원, 타 지자체 CVB 관계자 및 MICE 관련 공무원, MICE 사업체 종사자 등 각 10명 이상

○ 조사방법: 심층 인터뷰 조사(In-depth Interview, IDI)

○ 조사내용: 미래 MICE 산업 전망 및 MICE 산업 인프라, MICE 산업의 범위 및 성과지표, 서울 MICE 정책 수요 및 서울 MICE 지원 프로그램, 서울시 중장기 MICE 육성계획 등에 대한 MICE 산업 전문가 의견 조사

II 과업수행 일반지침

1. 일반사항

가. 과업 내용 해석상 이견이 발생한 경우, 발주기관과 계약상대자가 협의하여 결정한다.

나. 계약내용의 변경으로 계약금액을 조정하여야 할 필요가 있는 경우에는 발주기관과 계약상대자가 협의하여 계약금액을 조정할 수 있다.

다. 과업내용서에 명기되지 않았지만 과업을 수행하는 도중 추가적으로 시행해야 하는 사항이 발생한 경우 발주기관과 계약상대자가 협의하여 진행할 수 있다.

라. 본 과업완료 후에도 경미한 추가작업이 필요한 경우 발주기관은 계약상대자와 비용부담 등에 대해 협의하여 계약상대자에게 수행을 요청할 수 있다.

마. 정당한 이유 없이 계약상대자가 계약조건 및 지시사항 등을 성실히 이행하지 않을 경우에는 계약을 해지할 수 있다.

바. 사업 추진에 있어 계약서와 제안서, 제안요청서, 과업내용서에 포함되지 않는 일반적인 사항은 발주기관과 계약상대자가 협의하여 처리한다.

사. 본 용역의 수행 중 계획내용의 추가 수정, 변경 검토 등의 검토사항에 대하여 발주기관의 요구사항이 있을 시 발주기관과 계약상대자가 협의하여 처리한다.

아. 본 사업 과정에서 발생하는 안전사고에 대하여 행정적, 기술적 제반 비용과 후속처리는 안전사고 발생에 대한 책임당사자가 부담하며, 상호 책임이 없는 불가항력 등 사유에 기한 경우에는 발주기관과 계약상대자가 협의하여 처리한다.

2. 안전 및 보안대책

가. 본 과업에 대한 모든 서류, 자료 등은 과업에 관련되지 않는 목적으로 사용할 수 없으며, 사전승인 없이는 타인에게 제공 또는 대여할 수 없다.

나. 계약상대자는 발주기관의 서면동의 없이 본 계약상의 권리 혹은 의무를 제3자에게 양도, 이전할 수 없다.

다. 계약상대자는 본인의 업무결과물이 모방하거나 도용한 것이 아니며, 제 3자의 저작권 등의 지적재산권 및 초상권을 침해하지 않았음을 보증한다.

라. 기타 보안과 관련되는 사항은 발주기관의 별도 지침을 따라야 한다.

III 과업의 보고 및 성과품 제출

1. 과업의 보고

가. 착수보고 : 계약 후 15일 이내(과업 수행방법, 수행계획, 업무분장 등)

나. 정기보고 : 과업 추진 관련 정기 현황 보고

다. 수시보고 : 필요 시 수시로 회의를 소집하여 과업 진행 상황 등을 검토하고 의견을 제시하거나 조정 가능

라. 사업비 정산 : 산출내역서에 의거 지출 항목별 정산내역서 제출

※ 과업 보고 일정은 협의를 통해 진행

2. 성과품 제출

가. 제출시기 : 과업 종료시

나. 성과품 제출

- ○ 보고서 인쇄물 각 50부
- ○ 핵심 결과 정보 요약본, 각 50부
- ○ 보고서 원본 파일 USB 2EA(최종보고서)
- ○ 용역 관련 수집된 데이터 일체(설문지 및 데이터 코딩파일)
- ○ 사업완료보고서(준공계 등). 끝.