

서 약 서

한국관광공사의 '공유 사무실 입주 기업 모집' 참여와 관련하여
다음의 사항을 확인하였으며 준수할 것을 서약합니다.

- 가. 공유 사무실 입주 기업 모집에 참여함에 있어 제출한 모든 서류와 증빙자료는 사실에 근거하여 작성되었으며, 서류누락, 허위 기재, 부실한 작성으로 인하여 초래되는 모든 법적·행정적 책임을 감수하겠습니다.
- 나. 공유사무실 입주와 관련하여 아래의 사항을 인지하였으며 이의를 제기하지 않겠습니다.
- 1) 전대차계약서 상 입주일을 기준으로 30일 이내 사업자등록증상의 주소를 입주공간으로 이전해야 함 (기간내 미이전 시 퇴거 조치)
 - 2) 한국관광공사는 신청 기업 당 무상으로 제공하는 좌석은 1석(기타 회의실, 라운지 공유)이며, 업체에서 독립 사무실 및 추가 인원 근무 등 업체의 사유로 인한 추가 좌석 및 별도 공간 필요 시 이에 따른 제반비용은 해당 신청 기업이 부담하여야 함
 - 3) 공유사무실 지점 배정은 희망 지역에 우선 배정 하되, 초과 수요 등으로 인하여 랜덤으로 지역이 배정될 수 있으며, 이에 대한 이의제기는 수렴 불가함. 지점별 호실 및 배정 좌석은 수급 현황에 따라 배정함
단, 좌석 배정 관련 이의 제기는 불가하나, 시설물의 누수 등 사무환경의 중대한 하자가 있을 경우 변경 검토 가능함
 - 4) 전대차계약서 상의 입주(예정)일에 미입주 시 선정이 취소 될 수 있음
 - 5) 업체의 입주일과 관계없이 지원기간은 '22.6월까지로, 이후 지원기간 연장은 어려움
 - 6) 추후, 신청시 제출한 사항의 거짓 또는 허위 사항이 발견될 시 공사는 퇴거 조치를 취할 수 있음
- 다. 공유 사무실 입주 기업 모집과 관련하여 한국관광공사에서 정한 지원사항, 평가방법, 선정 결과에 대하여 이의를 제기하지 않겠습니다.
- 라. 본 사업과 관련하여 지원기간 종료 후에도 2년간 한국관광공사에서 요청하는 사항에 대하여 적극적으로 협조하겠습니다.

2021년 월 일

회 사 명 :

대표자 성 명 :

(인/서명)

한국관광공사사장 귀하