

# 「2022 S-BIC<sub>[서울기반 국제회의]</sub> 육성 지원 사업」 공고

서울관광재단은 서울형 글로벌 PCO 선발 및 서울기반 대표 국제회의를 육성하기 위해 「2022 S-BIC 육성 지원 사업」을 다음과 같이 공고하오니 MICE업계 관계자분들의 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2022년 4월 26일

서울관광재단 대표이사

## 1 공모사업 개요

### ☐ 사업목적

- 국제회의 산업 구조가 균형적, 선진적, 주도적 형태를 갖추기 위해 국내 개최를 중심으로 하는 국제회의 개발 ※문화관광연구원 ‘국제회의산업 정책 추진 실태와 과제’, 2020
- 서울을 넘어 아시아 및 글로벌 MICE 시장을 대표하는 컨벤션 발굴 및 육성
- 글로벌 경쟁력을 갖춘 국제회의 기획사로 건인

### ☐ 사업방향

- ‘S-BIC(서울기반 국제회의, Seoul-Based International Conference) 육성 지원 사업’을 통한 서울형 글로벌 국제회의 및 주최 PCO를 선정하여 향후 5년간 점진적 글로벌화 목표로 매년 단계별 지속 지원 추진

#### 〈S-BIC(서울기반 국제회의) 정의〉

- ◆ 서울소재 국제회의 기획업체와 주최기관의 장기 파트너십을 기반으로 국내회의의 국제화에 성공하여 국제회의 산업 생태계 강화를 선도하는 서울형 MICE 상생 모델

## □ 사업내용

### ○ 단계별 S-BIC 육성 지원프로그램 운영

구분	1단계	2단계	3단계
	파일럿	국제화	글로벌(S-BIC)
행사기간	1일 이상	2일 이상	3일 이상
전체 참가자수	100명 이상	300명 이상	500명 이상
해외 참가자수	20명 이상	50명 이상	100명 이상
지원금	6천만원	8천만원	1.2억원
추가지원	- 교육 및 전문가 컨설팅 - 선진사례 답사(해외 MICE 전문 전시회, 지원행사 관련 행사 등)		

### ○ 규모별 성장률 기반 육성 전략 수립

규모(명)	100~199	200~299	300~399	400~499	500 이상
연간 성장률	100%	50%	40%	25%	10%

## □ 유의사항

- 5개년 계획 수립 시, 단계별 전체 참가자 수 및 해외 참가자 수 최소 기준 또는 규모별 연간 성장률 기준 기반 육성 전략 수립 필요
- 사업 계획 수립 및 행사 개최 시, 동일 단계 계속 지원은 최대 1회 가능

#### 〈예시〉

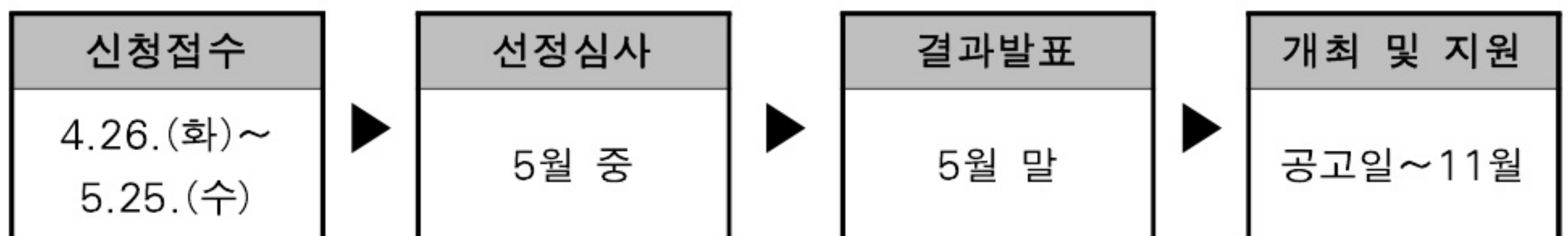
- ◆ '22년(1년차): 전체 참가자 100명, 해외 참가자 20명 파일럿 단계 행사 지원
- '23년(2년차): 전체 참가자 200명 목표 및 달성 시, 1단계(파일럿) 계속 지원
- '24년(3년차): 전체 참가자 300명 목표 및 달성 시, 2단계(국제화) 지원
- OR
- '23년(2년차): 전체 참가자 300명 목표 및 달성 시, 2단계(국제화) 지원
- '24년(3년차): 전체 참가자 420명 목표 및 달성 시, 2단계(국제화) 계속 지원



## 2 지원 개요 (파일럿 단계)

### 1 사업 개요

- 사업명 : 2022 S-BIC 육성 지원 사업 (파일럿 단계)
- 공모기간 : 2022년 4월 26일(화) ~ 5월 25일(수) 18시까지
- 주최기관 : 서울관광재단
- 신청자격 : 서울 소재 국제회의 기획업체 (협·학회 공동참가 가능)
- 선발규모 : 1단계 파일럿 컨벤션 4개 내외
- 선정혜택 : 행사 지원금 및 전문가 컨설팅, 선진사례 답사비 지원
- 지원규모 : 1단계(파일럿) 4개 내외, 각 6천만원(VAT 미포함)
- 공모대상 : 서울 소재 PCO가 기획 및 주최하는 선정일~2022년 11월 중 신규 또는 과거 1회 개최 컨벤션(전시회, 이벤트 동반 회의 포함)
- 접수방법 : 서울관광재단 또는 서울컨벤션뷰로 홈페이지에서 신청양식 내려받아 작성 후 제출
  - 온라인 접수 : 링크(<https://url.kr/egx3nh>)
- 선정방법 : (1단계)자격심사 → (2단계)서면심사 → (3단계)발표심사
- 발표방법 : 개별 이메일 통보
- 추진일정



## 2 공모대상 및 지원자격

### ☐ 지원자격

- 관광진흥법 기준 서울 소재 ‘국제회의 기획업’ 등록업체
  - － 공동참가의 경우, 주 신청사 기준 확인 예정
- 행사 기획 및 개최 시, 아래 최소 기준 달성 필요

구 분	행사 형태	행사기간	전체 참가자수 (오프라인)	해외 참가자수 (해외 입국자)	자체예산※
1단계 파일럿	오프라인 or 하이브리드	1일 이상	100명 이상	20명 이상	지원금의 30% 이상

※ 지원금 매칭지원: 지원금의 30% 이상 자체예산 확보 및 추후 증빙 자료 제출 필수

- 제외대상 : 신청 공고일 이전 2년간 행정처분 받은 업체

### ☐ 공모내용: 다음 요건에 모두 부합하는 국제회의

- 관광진흥법 기준 서울 소재 ‘국제회의 기획업’ 등록업체 기획 및 주최
  - － 국제회의 관련 협·학회 등과 상호 제휴(협업)하여 신청 가능
- 향후 5년간 점진적 글로벌화 목표
  - － 규모별 연간 성장률 최소 기준 충족 필요

구분	100~199	200~299	300~399	400~499	500 이상
연간 성장률	100%	50%	40%	25%	10%

- ‘선정일 ~ 2022년 11월’ 중 서울에서 오프라인 또는 하이브리드로 개최
- 서울에서 고정 개최되는 신규 또는 과거 1회 개최 컨벤션
  - － 과거 1회 개최 시, 해당 행사 개최 결과 및 실적 제출 필요
  - － 서울관광재단 및 타 기관의 지원금 사업과 중복신청 불가



### 3 신청절차 및 방법

- 신청방법 : 온라인 접수
- 접수처 : 링크 (<https://url.kr/egx3nh>)
- 제출기한: 2022. 5. 25.(수) 18시까지
- 신청절차

공 고	- 서울시 소재 '국제회의 기획업' 등록업체 (4.26)
▽	
신청서 접수	- 서울관광재단 온라인 접수 (4.26.~5.25.) ※ 방문·우편 접수 불가
▽	
심 사	- 1차 자격심사, 2차 서면심사 및 3차 발표심사 (~6.15.)
▽	
선정업체 발표	- 결과 발표 (6.17. 예정)
▽	
지원금 지급	- 지원금 지급 (6.17.~11.30.)

- 제출서류: 날인 후 1개 PDF 파일로 제출(발표자료 및 전년도 행사 결과보고서 제외)

NO	서 류	작성양식	비 고
1	신청공문	없음	
2	사업자등록증	없음	공동참가 시, 해당 업체 고유번호증/사업자등록증 제출 必
3	지원신청서	서식제공	
4	사업계획서_신청용	서식제공	
5	사업계획서_발표용	없음	PPT 30페이지 내 (발표용)
6	서약서	서식제공	
7	개인정보수집이용동의서	서식제공	
8	(선택) 전년도 행사 결과보고서	없음	과거 1회 개최 행사만 제출 必

## 4 지원사항

### ○ 지원내용

구분		세부 지원내용
지원금	지원금액	6천만원 (VAT별도)
	지원항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 회의시설 및 기자재 임차비(서울소재 회의시설 임대, AV시설 사용 등)</li> <li>- 미팅테크놀로지 도입비(온·오프라인 시스템 구축비 및 운영비)</li> <li>- 기획비(일반관리비 8% 및 기업이윤 10% 이내)</li> <li>- 홍보비(해외연사 초청비, 기념품 제작비 등)</li> <li>- 국제공인 자격증 취득비(PCMA-DES, EIC-CMP)</li> </ul>
	집행방법	지원금 선집행 후정산
추가지원	지원항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전문가 자문 컨설팅</li> <li>- 선진사례 답사비(해외 유사 행사 또는 해외 MICE 관련 전시회 등록비)</li> </ul>
	집행방법	담당자와 사전 논의 후 집행

### ○ 세부 지원항목

구분	지원내용
회의시설 및 기자재 임차비	- 국제회의 개최를 위한 서울 소재 회의시설(호텔, 컨벤션센터 등) 및 기자재 임차 (예시) 컨벤션센터 임차, 회의시설 내 AV시설 사용 등
미팅테크놀로지 도입비	- 국제회의 개최 시, 미팅테크놀로지 활용비 (예시) 온오프라인 시스템 구축, 시스템 운영 등
기획비	- 국제회의 개최를 위한 기획비 (예시) 일반관리비 8% 및 기업이윤 10% 이내 (지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제8조 근거)
홍보비	- 국제회의 개최를 위한 홍보 비용 일체 (예시) 해외연사 초청비, 기념품 제작비 등
국제공인 자격증 취득비	- 국제회의 기획 관련 국제공인 자격증 취득비 (예시) PCMA-DES(Digital Event Strategist), EIC-CMP(Certified Meeting Professional)

#### 〈사용 불가 항목〉

- ▶ 시설비·수선비·시설부대비 등 선발 업체의 자본적 경비
- ▶ 상근직원 인건비·사무실 임대료·사무집기 구입·공과금 등 일반운영비
- ▶ 총회, 임원회의 등에 소요되는 경비
- ▶ 기타 동 사업과 직접 관련이 없는 경비

### ○ 지원금 집행 가능 기간: 선정일 이후 ~ '21.11.30.

## 5 평가방법

평가방법		평가내용	선정규모	평가주체
1단계	자격심사	지원자격 및 신청서류 검토	-	서울관광재단
2단계	서면심사	제출서류 기반 적정성, 혁신성 등 평가	2배수	전문가 심사위원회
3단계	발표심사	발표 기반 실현가능성, 추진역량 등 평가	최종(4개)	

① 1단계(자격심사): 신청서 및 제출서류 기반 기본요건 충족 여부 검증

② 2단계(서면심사): 적격 행사가 전체 선정규모의 2배수 미만일 경우 미 실시

구분	평가항목	배점
서면심사	행사 주제의 경쟁력	35
	사업 필요성 및 타당성	35
	사업 구체성	30
합 계		100

※ 평가결과에 따라 고득점순 선발

### ③ 3단계(발표심사)

－ 신청서류, 프레젠테이션 및 Q&A를 통한 종합 심사

－ 전문가 심사평가회 개최: 학계, 유관기관 등 전문성을 갖춘 심사위원 7인

구분	평가항목		배점
발표심사	사업 실현가능성		25
	사업 발전가능성		25
	사업 창의성 및 혁신성		20
	전문성 및 예산 적정성		15
	서울MICE산업 파급효과 및 기여도		15
	합 계		100
	가점	‘서울시 핵심 산업※’ 연계 주제 선정	2
		‘지속가능 MICE 행사※※’ 개최	2
	합 계		(+4)

※ 평가결과에 따라 고득점순 선발하여, 60점 미만 탈락

※ 적격자 없을 시 선정 규모 변경 가능



## ※서울시 핵심 산업

- |          |          |         |          |
|----------|----------|---------|----------|
| ① 바이오/의료 | ② R&D    | ③ 전자제조  | ④ AI     |
| ⑤ IoT    | ⑥ 스마트미디어 | ⑦ 뷰티/패션 | ⑧ 금융/핀테크 |

## ※※지속가능 MICE 행사

- ▶ 아래 내용 중 **3건 이상** 진행 시 지속가능 MICE 행사로 인정함
- ▶ 친환경
  - ☐ 일회용품 미제공: 플라스틱 컵, 접시, 비닐봉투, 페트병에 담긴 음료 등
  - ☐ 종이 인쇄물 미발행: 리플렛, 프로그램 북 등 배포 목적
  - ☐ 친환경 기념품: 업사이클링 가방, 친환경 포장재 사용 등
  - ☐ 환경 관련 세션 운영: 보호 관련 세션, 또는 부대 프로그램 진행
  - ☐ 비건 식단 제공
- ▶ 지역사회 공헌
  - ☐ 지역사회 기부 또는 지역사회 환원 관련 자원봉사 프로그램 운영
  - ☐ 서울소재 소기업·소상공인 업체 이용
  - ☐ 일반 시민만을 대상으로 한 강연 또는 프로그램 운영  
(온·오프라인 모두 인정, 전문가만 대상으로 하는 것은 제외)
- ▶ 지역관광 활성화
  - ☐ 서울 관광 프로그램 제공 및 운영 (오프라인)

## 6 기타 유의사항

구 분	세 부 내 용
지원 신청	
신청서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 신청서류는 반환하지 않고 신청서류를 기준으로 심사 및 선정이 진행되며, 신청 서류상의 기재 오류·누락, 관련 증명서 미첨부 등으로 인한 불이익은 신청기관 책임임</li> <li>· 신청 및 심사과정에서 관련 서류에 대한 추가 또는 보완을 요청받을 경우, 적극적으로 협조해야 함</li> </ul>
심사과정	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 발표심사에 참가하지 않을 경우, 심사 대상에서 제외됨</li> </ul>
지원금	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 서울관광재단 및 타 기관의 지원금 사업과 중복신청 불가</li> </ul>



구 분	세 부 내 용
지원금 삭감, 취소 및 환수 조치	
허위사실 기재	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지원 대상 사업으로 선정된 이후라도 신청서류의 허위 작성 또는 심사위원에 대한 부정행위 등 심사와 관련된 일체의 부정행위가 적발될 경우, 최대 5년간 지원 대상에서 제외</li> </ul>
결과보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지원금 결과보고 제출 서류 미비 시</li> <li>· 지원금 지원조건 미이행 시 혹은 제출기한 미준수 시</li> <li>· 신청 내역과 행사 개최 결과 간 큰 차이 또는 최소 기준 미달이 발생하는 경우</li> <li>· 행사 개최 시, 가점항목에 대한 이행이 이루어지지 않은 경우</li> </ul>
행사 변경	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지원 대상 선정 이후 행사 개최 취소 시, 지원금 전액 환수</li> <li>· 신청 시 제출한 지원금 사용항목과 다른 항목으로 집행할 경우, 반드시 지원금 담당자에게 사전에 고지해야 함</li> <li>· 전면 온라인 전환 시 지원 취소 및 전액 환수</li> </ul>
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지원여부 통보 또는 지원금 지급 이후 사회적 물의를 일으킨 경우</li> <li>· 기타 사회적, 정치적으로 심각한 문제가 예상되거나 야기되는 경우</li> <li>· 신청기관의 불찰로 지원금이 오지급된 경우 (과세 여부 반복, 입금처 오기재 등)</li> </ul>
사업내용 변경 또는 추가증빙 필요한 사항 발생 시, 관련 내용 첨부 공문 발송	
사업자·사업장 변경	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업자 및 사업장(사업자등록증상의 회사명, 대표자, 주소 등)의 변경</li> </ul>
사업내용 변경	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 계약서상 행사장 면적, 행사 기간, 명칭, 장소 등의 변경</li> <li>· 행사 취소 또는 개최 형태(온라인, 하이브리드 등)의 변경</li> <li>※ 사업 계획의 변경 전후를 비교하는 자료를 반드시 제출</li> </ul>
과세 관련	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 고유번호증 소지, 또는 사업자등록증 상 면세 기관임이 명기되어 있지 않으나, 전자계산서 발행을 희망하는 경우</li> </ul>
협조 요청	
모니터링	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 행사 개최 시, 현장 모니터링 담당자 배정 및 주최기관(STO)의 현장 모니터링 추진 및 개최성과 측정에 협조</li> </ul>
홍보	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 선정된 기획서에 대해 서울시 관련 사업에서 활용되거나 홍보마케팅 목적으로 행사 또는 보도자료 등에서 활용될 수 있음</li> </ul>

☐ 서면심사

구분	평가항목	세부 평가내용	배점
서면심사	행사의 경쟁력	행사 주제에 대한 국내외 경쟁력	35
		행사의 글로벌 성장가능성	
		행사 프로그램, 부대행사, 메뉴 등 기획 경쟁력	
	사업의 적정성 및 타당성	기획서(현황분석, 목표설정, 추진전략 등)의 적정성	35
		행사 목표 및 비전의 타당성	
		지원금 사용계획 및 전체 예산 운용 계획의 적절성	
	사업 구체성	중장기 육성전략의 구체성 및 실효성	30
		참가자 유치 및 홍보 방안의 구체성	
		수행체계의 구체성 및 실효성	
합 계			100

☐ 발표심사

구분	평가항목	세부 평가내용	배점
발표심사	사업 실현가능성	행사 추진 계획의 구체성 (홍보, 예산 등)	25
		행사 참가자 유치 계획의 구체성	
		행사 성과목표 달성 가능성	
	사업 발전가능성	행사 주제의 글로벌 경쟁력	25
		행사의 글로벌화 목표 및 비전의 타당성	
		행사 육성전략의 타당성	
	사업 창의성 및 혁신성	행사 콘텐츠 및 프로그램의 참신성	20
		행사의 미래지향성 (미팅테크놀로지 등)	
		타 행사와의 차별화된 경쟁 전략	
	전문성 및 예산 적정성	행사 주최기관 및 운영인력의 전문성	15
		유사 행사 개최 실적	
		행사 개최 비용 및 예산 운영의 적정성	
	서울MICE산업 파급효과 및 기여도	행사가 서울 MICE 산업에 기여하는 효과	15
		행사 특성을 고려한 서울 관광 프로그램과 연계성	
		부대행사 기획 시 서울 소재 유니크메뉴 활용도	
합 계			100
가점	'서울시 핵심 산업※' 연계 주제 선정		2
	'지속가능 MICE 행사※※' 개최		2
합 계			(+4)



# 2022년 S-BIC 육성 지원 사업(파일럿) 신청서

- 행사명 -  
(영문명)

제출일자: 2022년 00월 00일

신청기관

(직인)



## 2022년 S-BIC 육성 지원 사업 신청서 (파일럿 단계)

국제회의명	국 문					
	영 문					
	약 칭					
행사 형태	<input type="checkbox"/> 오프라인 <input type="checkbox"/> 하이브리드					
행사 유형	<input type="checkbox"/> 국제회의만 개최 <input type="checkbox"/> 전시 동반개최 <input type="checkbox"/> 기타 이벤트 동반개최					
행사 연관 산업	<input type="checkbox"/> 바이오/의료 <input type="checkbox"/> R&D <input type="checkbox"/> 전자제조 <input type="checkbox"/> AI <input type="checkbox"/> IoT <input type="checkbox"/> 스마트마더 <input type="checkbox"/> 뷰티/패션 <input type="checkbox"/> 금융/핀테크 <input type="checkbox"/> 기타(                      )					
기 개최횟수	<input type="checkbox"/> 신규 <input type="checkbox"/> 1회 개최(개최연도: 000년)					
PCO (주최기관)	업체 정보	업체명	(한글) (영문)			
		주 소				
		사업자 등록번호				
	대표자	성 명	담당자	성 명		
		휴대폰		휴대폰		
		이메일		이메일		
공동 참가기관	업체 정보	업체명	(한글) (영문)			
		주 소				
		(사업자) 등록번호				
	대표자	성 명	담당자	성 명		
		휴대폰		휴대폰		
		이메일		이메일		

연 번	제출서류 점검사항	제출유무
1	신청공문	Y <input type="checkbox"/> / N <input type="checkbox"/>
2	사업자등록증	Y <input type="checkbox"/> / N <input type="checkbox"/>
3	지원신청서 (붙임 3)	Y <input type="checkbox"/> / N <input type="checkbox"/>
4	사업계획서_신청용 (붙임 4)	Y <input type="checkbox"/> / N <input type="checkbox"/>
5	사업계획서_발표용 (PPT)	Y <input type="checkbox"/> / N <input type="checkbox"/>
6	서약서 (붙임 5)	Y <input type="checkbox"/> / N <input type="checkbox"/>
7	개인정보수집이용동의서 (붙임 6)	Y <input type="checkbox"/> / N <input type="checkbox"/>
8	(선택) 전년도 행사 결과보고서	Y <input type="checkbox"/> / N <input type="checkbox"/>

☐ 행사 개요

2022년 S-BIC 육성 지원 사업 계획서 (파일럿 단계)

국제회의명	국 문			
	영 문			
	약 칭			
개최 기간	0000.00.00.~00.00. (총 0일)		개최장소(베뉴)	
주최 기관			공동 주최기관	
주관 기관				
참가자	주요 참석대상			
	규모	구 분	규 모	비 고
		총 참가자 수(명)	오프라인	
			온 라 인	
		외국인 참가자 수(명)	오프라인	*해외 입국자 기준
			온 라 인	
		유료 등록자 수 (명)	내 국 인	
			외 국 인	
		해외 참가국 수(개)		
		구 분	금 액(천원)	비 고
행사예산 및 조달계획	자체 예산	자체예산 총액 ①		지원금의 30% 이상
		행사 수입	(예시)등록비	
			항목	
		소 계		
		기타 수익	항목	
			항목	
			항목	
		소 계		
	재단 지원②		60,000천원	
	예산 총액(①+②)			

☐ 행사 세부 내용

1. 개최 목적 및 필요성		
행사명 및 주제	국제회의명	
	행 사 주 제	
개최 목적		
개최 필요성		
주제 선정 배경 및 주제 경쟁력		
국내외 유사 행사 사례		



2. 행사 육성전략

행사 목표 및 비전							
5개년 육성전략 (연도별 참가자 수 목표설정 및 실천전략)							
행사 성과목표	정량목표	정량 목표	평가지표			측정항목	
			(예) 전체 참가자 수			(예) 전체 참가자 중 유료 등록자 수	
		연도별 목표	2022년	2023년	2024년	2025년	2026년
			(예)100	200	300	500	650
		성장율	-	100%	50%	67%	30%
	정성목표						
		(예시) 참가자 만족도 등					

### 3. 2022년 개최 계획

추진 방향	
프로그램 및 콘텐츠	
행사장 조성 및 운영	
안전관리 방안	
참가자 유치 계획	
홍보 계획	

### 3. 2022년 개최 계획

수행체계	
예산 관리	
서울MICE 파급효과	
지속가능 MICE 행사 개최 계획	
기대효과	



#### 4. 2022년 행사 프로그램

일정	주요 프로그램 내용	비 고
2022. 00. 00. (1일차)	(예시) - 등록 - 개회식 및 기조연설 - 분과세션 - 환영 리셉션	세부 프로그램은 발표 자료에 기재
2022. 00. 00. (2일차)	프로그램	
2022. 00. 00. (3일차)	프로그램	

## 5. 행사 개최 예산 및 사용 계획

전체 예산	(지원금+자체예산+등록비 등 총합 금액)      천원		
지원금 활용 계획	구 분	금 액(천원)	산출내역
	회의시설 및 기가재 임차비		컨벤션센터 0일 x 0천원=00천원
	미팅테크놀로지 도입비		홈페이지 구축비 00천원
	기획비		
	홍보비		홍보 브로슈어 인쇄 0부 x 0천원=00천원
	국제공인 자격증 취득비		PCMA 취득 0명 x 0천원=00천원
	총 액		

## 6. 사업 관리 부문

행사 운영 인력	구분	담당업무	세부업무	경력사항
	총책임자			
	실무급			
	총 인원:    명			
주요 실적	구분	개최기간	행사명	참가규모(명)
	국제회의			
	전시회			
	기타			

본 업체는 서울관광재단이 시행하는 『S-BIC(서울기반 국제회의) 육성 지원 사업』 참여와 관련하여 다음의 사항을 확인하고 준수할 것을 서약합니다.

1. 본 신청자는 본 공모전에 참여함에 있어 제출한 모든 서류와 증빙자료는 사실에 근거하여 작성하였으며, 허위기재 또는 부실작성으로 인하여 초래되는 모든 법적·행정적 책임을 감수하겠습니다.
2. 사실과 다른 자료 제출과 증빙자료가 있을 경우 선정 취소 및 사업비 환수, 향후 서울관광재단 MICE 사업 참여 배제가 됨을 분명히 인지합니다.
3. 「S-BIC(서울기반 국제회의) 육성 지원 사업」 관련하여 서울관광재단에서 정한 구체적 평가 방법과 선정 결과에 대하여 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 선정된 공모전 기획안 자료는 공개될 수 있으며, 서울 MICE 시정에 활용될 수 있음을 동의합니다.
5. 본 사업과 관련하여 서울관광재단이 추진하는 사업에 적극적으로 협조할 것을 서약합니다.

2022년

월

일

주최기관	업 체 명 대표자 성명	(직인)
공동 참가기관	업 체 명 대표자 성명	(직인)



## 개인 정보 수집·이용에 관한 동의서

S-BIC 육성 지원 사업 신청 및 선정평가와 관련하여, 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적

S-BIC 육성 지원 사업 참여신청서 등 관련 업무를 위한 최소 정보의 수집과 이용

2. 개인정보의 수집항목

신청서 상에 기재하는 회사명, 생년월일, 전화번호, 전자우편, 주소, 사업자등록번호 등

3. 개인정보 보유 및 이용 제공 기간

동의서가 작성된 때로부터 5년이며, 보유 및 이용 기간이 경과, 처리목적 달성 시 제출서류는 삭제하며, 전자파일은 복구 불가능한 전자적 방법으로 파기

4. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

신청자는 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있으며, 개인정보제공 동의를 거부할 경우 사업 참여 신청 및 평가가 제한되는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

본인은 S-BIC 육성 지원 사업 참가를 목적으로 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2022년

월

일

주최기관      업 체 명  
대표자 성명

(직인)

공동      업 체 명  
참가기관      대표자 성명

(직인)